

CENTRO DI RESPONSABILITA' 4

Direttore Generale

dr. Filippo Martellini

SCHEDA P.E.G. 2010

Centro di Responsabilità:	Direzione Generale
Centro di Costo:	100 - Organizzazione Amministrazione Personale
Assessore di Riferimento:	Sig. Franco Venturini
Responsabile d'Area:	dr. Filippo Martellini
Responsabile del Centro di Costo:	rag. Rino Bertin

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012

Applicare le norme vigenti, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto e i Contratti Decentrati Integrativi - sia del personale dipendente che dei dirigenti e del Segretario generale, provvedendo alla corretta gestione del rapporto di lavoro e alla liquidazione del trattamento economico, fondamentale e accessorio. Garantire l'erogazione degli stipendi, del trattamento accessorio ed il versamento dei contributi e delle ritenute fiscali, collaborando e vigilando con la ditta cui è stata affidata l'elaborazione degli stipendi. Fornire la necessaria assistenza alla trattativa decentrata integrativa sia dei dirigenti che dei dipendenti, provvedendo poi, a sottoscrizione avvenuta, alla liquidazione e pagamento dei miglioramenti economici previsti. Partecipare attivamente agli incontri con le R.S.U. interne e le OO.SS. territoriali. Gestire le procedure correlate alla cessazione del rapporto di lavoro. Assicurare dotazione organica sufficiente al funzionamento dei vari Servizi. Tenere monitorata la spesa del personale al fine di rispettare il vincolo posto dalla Finanziaria. Gestire la rilevazione delle presenze del personale (ferie, permessi, malattia, ecc.). Rivedere il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e gli altri regolamenti che necessitano di essere rivisti o aggiornati. Liquidare le competenze dovute agli Amministratori. Adottare i provvedimenti relativi alla dotazione organica. Rilevare bisogni di formazione dell'intero organico personale, contribuire alla progettazione di un piano globale di formazione nonché di specifici interventi formativi da destinare alle risorse umane. Inoltre curare tutta l'organizzazione e realizzazione (in particolari casi) di corsi di formazione. Gestire il budget globale della formazione del personale, fatti salvi alcuni interventi addestrativi delegati ai singoli dirigenti. Attivare e gestire le procedure di riqualificazione del personale. Dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, circa la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Piano della Formazione	Predisposizione piano entro 30.09.2010	40,00%
Creazione spazi su archivio cartaceo corrente	conclusione attività entro 31.10.2010	30,00%
Procedimentalizzazione rapporti con OO.SS.	conclusione attività entro 30.11.2010	30,00%
		100,00%

Obiettivo di Sviluppo

Creazione di automatismi informatici sulla procedura di Rilevazione Presenze al fine di ridurre gli interventi manuali sui cartellini

conclusione entro il 31.12.2010

SCHEDA P.E.G. 2010

Centro di Responsabilità:	DIREZIONE GENERALE
Centro di Costo:	200 - Servizio Sviluppo Organizzativo
Assessore di Riferimento:	SINDACO - CORO' LUIGI
Responsabile d'Area:	DR. FILIPPO MARTELLINI
Responsabile del Centro di Costo:	VALLOTTO MARINA

Firmità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012

La riorganizzazione della struttura ha comportato l'accentramento di tutte le funzioni proprie dei Sistemi Informativi, in particolare la gestione degli acquisti hardware e software per tutti i Servizi/Uffici dell'Ente e la gestione dei contratti informatici in essere. Oltre a garantire il mantenimento dei servizi già erogati (tutte le procedure informatiche, la gestione delle procedure di backup, antivirus, etc.), per il 2010 si dovranno revisionare i contratti in scadenza anche al fine di realizzare un sistema informativo unico.

La normativa sulla privacy e sull'amministrazione digitale rendono inoltre necessari uno specifico adeguamento del Sistema, che provveda alla tracciatura degli Amministratori di Sistema, e la regolarizzazione delle licenze, in modo da uniformare gli ambienti di lavoro window. La valutazione tecnica dell'hardware ha evidenziato - tra l'altro - l'obsolescenza del parco macchine relativamente ai PC, per cui si reputa opportuno ed economico proseguire nel programma di sostituzione dell'hardware secondo uno schema prestabilito, sostituzione iniziata già nel 2007.

Per quanto concerne l'Ufficio Flussi, si garantirà il funzionamento del servizio e si continuerà l'intervento radicale sugli archivi, al La suddetta riorganizzazione ha sottolineato l'esigenza di intervenire sulla revisione di alcuni procedimenti e di alcuni regolamenti

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Intervento radicale sugli archivi al fine di liberare spazi e rendere accessibile la rubrica	buste verificate - buste create - q. di carta consegnata al macero - realizzazione rubrica informatica	35,00%
Adeguamento licenze microsoft	n. licenze acquisite	35,00%
Adozione regolamento utilizzo sistema informatico	redazione regolamento entro il 31.12.2010	30,00%
		100,00%

Obiettivo di Sviluppo	Indicatore	Peso percentuale
Realizzazione sistema informativo unico	Valutazione tecnico - organizzativa, individuazione fornitore unico del sw e sottoposizione alle strutture competenti alla scelta	100,00%

SCHEDA P.E.G. 2010

Centro di Responsabilità:	1 - Direttore Generale
Centro di Costo:	500
Assessore di Riferimento:	SINDACO
Responsabile d'Area:	dr. Filippo Martellini
Responsabile del Centro di Costo:	ing. Mario de Pinto

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012

Mantenimento in efficienza e buon stato conservativo del patrimonio comunale

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade bianche comunali e vicinali (nella quota parte di competenza) e della relativa pavimentazione mediante interventi in economia diretta ed in appalto.	Realizzazione di n. 1 manutenzione dei sedimi delle strade comunali e/o vicinali pubbliche, tramite livellamento del fondo e nuova stesa di materiale inerte. - N. di autorizzazioni di interventi su sede stradale rilasciate	30,00%
Realizzazione degli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, urgenti e/o programmati degli impianti di illuminazione pubblica	Realizzazione interventi entro 30 giorni dalla segnalazione. Realizzazione interventi urgenti entro 5 giorni dalla segnalazione - Rapporti di intervento	30,00%
Interventi di assistenza, allestimenti e altro per le manifestazioni culturali, sportive e ricreative, programmate e non, di competenza di altri centri di costo	N° manifestazioni assistite	40,00%
		100,00%

Obiettivo di Sviluppo

Acquisizione delle risorse finanziarie da parte della Regione Veneto per l'esecuzione di alcune opere di manutenzione stradale straordinaria legate ai finanziamenti messi a disposizione per i lavori collaterali al Passante di Mestre.	Svolgimento delle opere e contestuale liquidazione entro il 31 dicembre 2010
---	--

SCHEDA P.E.G. 2010

Centro di Responsabilità:	SINDACO
Centro di Costo:	2300 - Programmazione e Controllo
Assessore di Riferimento:	prof. Roberto Cappelletto
Responsabile d'Area:	Dr. FILIPPO MARTELLINI
Responsabile del Centro di Costo:	dr. Antonio Baldan

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012

Gestione dell'intero ciclo del Controllo di Gestione, supporto alla Direzione Generale e in generale svolgimento tutte le attività necessarie per valutare i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi di efficienza, economicità ed efficacia attribuiti ai singoli centri di costo.

Monitoraggio necessario per il rispetto del vincolo del Patto di Stabilità Interno e del vincolo della Spesa del Personale. Collaborazione con la Direzione Generale e con gli altri servizi dell'ente nella formulazione e nell'individuazione di nuovi modelli di riferimento per l'organizzazione e la gestione dei servizi comunali.

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Monitoraggio bimestrale delle Spese Correnti, dei pagamenti in conto capitale e delle spese telefoniche	invio bimestrale dei report al Direttore Generale	30,00%
Predisposizione del PEG 2010	entro giugno 2010	30,00%
Predisposizione della documentazione necessaria per la valutazione dei risultati delle Posizioni	entro maggio 2010	40,00%
		100,00%
Obiettivo di Sviluppo		
Sintesi della ricerca di nuovi criteri di valutazione del personale dipendente che integrino la valutazione dei dirigenti, in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009	entro il 31.12.2010	100,00%